

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Приказ

№ 59

от 2.08.2020 года

«Об организации родительского контроля за качеством питания учащихся в МБОУ «СОШ№8» г. Лениногорска»

В соответствии с методическими рекомендациями по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Татарстан и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников за подписью заместителя министра А.М. Асадулина от 24.08.19 № 9115/19, в целях осуществления родительского контроля качества питания

приказываю:

1. Сформировать и утвердить Комиссию по изучению вопросов организации питания в МБОУ «СОШ№8» г. Лениногорска с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся, заместителя директора по воспитательной работе Алексееву И.К., как лицо, отвечающее за организацию питания в МБОУ «СОШ№8» г. Лениногорска и Афанасьеву М.А., общественного инспектора по охране прав детства.
2. Утвердить Комиссию по изучению вопросов организации питания в составе следующих родителей (законных представителей):
 - Ямалтдинова Г.А. – мама учащейся 4г и 10 а класса;
 - Шагиева Г.Ф. – мама учащегося 4 Б класса;
 - Шарафутдинова Л.Р. – мама учащихся 3А и 5А класса
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
4. Комиссия осуществляет контроль над:
 - соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
 - своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
5. Работа комиссии осуществляется согласно плану работы (Приложение 1) в части

- проведения проверок.
6. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 2).
7. Права и обязанности членов Комиссии:
- 7.1. Участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- 7.2. Проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- 7.3. Запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- 7.4. Проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- 7.5. Принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- 7.6. Проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции.
- 7.7. Вносить предложения администрации МБОУ «СОШ №8» г. Лениногорска» улучшению процесса организации питания обучающихся;
- 7.8. Оказывать содействие администрации МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8. Члены Комиссии обязаны:

- 8.1. Придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- 8.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- 8.3. соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемиологические требования;
- 8.4. периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.
- 8.5. при посещении пищеблоков иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»  Сергеева Е.Н.

Ознакомлены:

Войцеховская Н.Е., Афанасьева М.А., Ямалтдинова Г.А., Шарафутдинова Л.Р., Шагиева Г.Ф.



